



DE
SPEELBRUG

Huisregels
Kindercentrum De Speelbrug

Inhoudsopgave

Algemene huisregels	4
Beeldmateriaal	4
Bereikbaarheid ouder/verzorger	4
Digitale administratie	4
Eigendommen	4
Front Office	4
Groepsregels	4
Hete dranken	4
Honden.....	5
Kind gebonden informatie	5
Klachten	5
Kleding	5
Luizenzak	5
Medicijngebruik	5
Mentor.....	6
Ophalen door derden	6
Oudercommissie	6
Roken.....	6
Speelbrug App/Ouderportaal	6
Tassen	7
Toelating.....	7
Uitstapjes	7
Verjaardag vieren	7
Vervoer	7
Verwerking persoonsgegevens.....	8
WA verzekering	8
Ziekte.....	8
Opvang regelen	9
Speelbrug ouderportaal/Speelbrug App	9
Aanmelden	9
Afmelden.....	9
Afwezigheidstegoed	9
Kinderdagverblijf	12
Openingstijden	12
Contractvormen	12

Eten en drinken.....	13
Luiers	13
Slapen	13
Slofjes	13
Peuterschool	13
Contractvormen	13
Eten en drinken.....	13
Zindelijkheid	13
Buitenschoolse opvang.....	14
Openingstijden.....	14
Afname	14
Contractvormen	14
Eten en drinken.....	15
Rij service	15
Studiedagen	16
Vriendjes/vriendinnetjes.....	16
Warme maaltijdservice.....	16

Algemene huisregels

Beeldmateriaal

U kunt middels het “Foto en video” formulier aangeven of de pedagogisch medewerkers beeldmateriaal van uw kind(eren) mogen maken en met welk doeleind. Het formulier dient u tijdens de intake in te vullen en te ondertekenen. Het toestemmingsformulier kunt u ten alle tijden aanpassen.

Bereikbaarheid ouder/verzorger

Het is uitermate belangrijk dat de medewerkers u kunnen bereiken tijdens de opvang. Uw privé- en werkadres met de bijbehorende telefoonnummers dienen bekend te zijn. Daarnaast moeten er gegevens van een waarnemer bekend zijn (bijvoorbeeld een grootouder), die handelend kan optreden in noodsituaties. Wijzigingen in gegevens, hetzij privé of werk, dient u direct aan Kindercentrum De Speelbrug door te geven. Dit kan via De Speelbrug App (Meer – Mijn gegevens – Mijn persoonlijke gegevens – Wijzigen) of via de Front Office (info@speelbrug.nl / 0252-533943).

Digitale administratie

De medewerkers van Kindercentrum De Speelbrug werken met het programma Konnect. Konnect is een aanbieder van gepersonaliseerde Apps en ouderportalen voor de kinderopvang en buitenschoolse opvang. In het digitale programma kunnen de medewerkers de aanwezigheidslijst bekijken, berichten van ouders ontvangen, de kindkaart inzien en foto's/dagboekjes van de kinderen maken voor de ouders (*indien u hier toestemming voor heeft gegeven*). Om met het programma te kunnen werken beschikt iedere groep over een Speelbrug iPad. Deze is herkenbaar aan het Speelbruglogo op de hoes.

Eigendommen

Kindercentrum De Speelbrug gaat zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind(eren). Indien er sprake is van vermissing of beschadiging van eigendommen kan Kindercentrum De Speelbrug niet aansprakelijk worden gesteld.

Front Office

Op werkdagen kunt u de Front Office telefonisch bereiken tussen 09.00 – 17.00 uur op telefoonnummer 0252-533943. Tijdens schoolvakanties is de Front Office geopend op werkdagen tussen 09.00 – 13.00 uur. Tevens kunt u een email sturen naar info@speelbrug.nl.

Groepsregels

Iedere groep heeft haar eigen groepsregels. U wordt hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek. Tevens zijn de groepsregels op te vragen bij de pedagogisch medewerkers of de mentor van uw kind(eren).

Hete dranken

Het is niet toegestaan voor een ouder/bezoeker om hete dranken mee te nemen naar de groep.

Honden

In verband met de veiligheid en hygiëne zijn honden niet toegestaan op de locaties van Kindercentrum De Speelbrug.

Kindgebonden informatie

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers die de zorg dragen voor uw kind(eren) beschikken over informatie die van belang is bij de contactmomenten met uw kind. Denkt u hierbij aan bijvoorbeeld het gebruik van medicatie, een allergie of ziekte.

Tijdens het intakegesprek dient u deze informatie te delen met het locatiehoofd, waarna het in de digitale kindkaart wordt vermeld. De digitale kindkaart is inzichtelijk en aan te passen in uw persoonlijke omgeving in De Speelbrug App/het ouderportaal.

Klachten

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op de groep. U kunt met uw klacht altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers. Als u van mening bent dat zij u niet verder kunnen helpen, kunt u zich richten tot het locatiehoofd. Deze gaat met u op zoek naar een passende oplossing. Indien het geval zich voordoet dat uw klacht niet intern opgelost kan worden dan kunt u zich wenden tot de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang waarbij Kindercentrum De Speelbrug is aangesloten.

Kleding

Wij vinden het belangrijk dat een kind vrij kan spelen. Houdt u er dus rekening mee dat de kleding vies kan worden. Ook veilige kleding is belangrijk. Aan koordjes, een capuchon, touwtjes en lintjes van de kleding kunnen de kinderen blijven hangen op speeltoestellen etc. Heeft uw kind laarzen aan, dan is het prettig om sloffen mee te geven.

Luizenzak

Kinderen zijn niet gevrijwaard van hoofdluis. Wanneer op de locatie hoofdluis wordt geconstateerd, vermelden wij dit op het informatiebord van de locatie of in het ouderportaal/De Speelbrug App. Wij verwachten daarentegen van u, dat u ons op de hoogte stelt bij ontdekking van hoofdluis bij uw kind. Wij kunnen dan de hygiënemaatregelen tijdelijk aanscherpen, om de verspreiding van hoofdluis te beperken. Een luizenzak is verplicht om de jas van uw kind in op te hangen. Deze luizenzak ontvangt u bij inschrijving en is uw eigendom. De luizenzak dient bij alle vormen van opvang binnen het kindercentrum te worden gebruikt.

Medicijngebruik

Indien uw kind medicatie nodig heeft tijdens de opvang dient u hier een Medicijnformulier voor in te vullen. Deze kunt u opvragen tijdens het intake gesprek of downloaden via De Speelbrug App (Mijn vestiging – Kies locatie – Formulieren).

Mentor

Ieder kind bij de peuterschool, kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang heeft een eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van uw kind. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet hij/zij uw kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van uw kind. De mentor zal de oudergesprekken voeren n.a.v. de observaties. Als er bijzonderheden zijn rond de ontwikkeling van uw kind dan bespreekt de mentor deze met u. De mentor zorgt er ook voor dat de gegevens adequaat worden bijgehouden. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Ophalen door derden

Indien uw kind door iemand anders, structureel of eenmalig, wordt gehaald dient u hiervoor een haalformulier te ondertekenen. Hierop geeft u aan wie u machtigt om uw kind(eren) op te halen. Zonder uw schriftelijke toestemming zullen wij uw kind niet door een ander persoon laten ophalen. Wordt uw kind eenmalig door iemand anders opgehaald en weet u dat pas op de dag zelf? U kunt dit telefonisch doorgeven aan onze Front Office of de groep waar uw kind speelt. De ophaler dient ten alle tijden een geldig legitimatiebewijs te kunnen overhandigen aan de pedagogisch medewerker ter identificatie.

Oudercommissie

Iedere locatie van Kindercentrum De Speelbrug heeft een oudercommissie waar u zich verkiesbaar voor kunt stellen via uw locatiehoofd. Als lid van de Oudercommissie heeft u formeel adviesrecht op een aantal terreinen, zoals het pedagogisch beleid, voedingsbeleid en de openingstijden. De oudercommissie komt 4 – 6 keer per jaar bij elkaar.

Roken

Bij de locaties van het kindercentrum mag, zowel binnen als buiten, niet gerookt worden.

Speelbrug App/Ouderportaal

Kindercentrum De Speelbrug biedt u een persoonlijk ouderportaal aan vanaf de start van de opvang. Dit is een digitale omgeving waarin u 24 uur per dag opvang kunt regelen, berichten kunt versturen aan de groep en een persoonlijk dagboek met bijbehorende foto's van uw kind(eren) kunt inzien. Een digitale omgeving die een kijkje op de opvang biedt, terwijl uw kind lekker bij ons aan het spelen is.

Daarnaast heeft u middels dit ouderportaal inzage in beleidsstukken en wordt u op de hoogte gehouden van de nodige informatie omtrent de opvang via digitale nieuwsbrieven.

Het ouderportaal kan worden gebruikt via het web (www.speelbrug.ouderportaal.nl) of De Speelbrug App. Deze is kosteloos te downloaden in de App Store (*verkrijgbaar voor Apple en Android*).

Regels omtrent het gebruik van De Speelbrug App/het ouderportaal

- Berichten die u verzendt in het ouderportaal/via De Speelbrug App worden door de medewerkers op openingsdagen gelezen indien de werkzaamheden dit toelaten. De zorg voor de kinderen gaat voor.
- Contractwijzigingen dient u via de Front Office te doen (info@speelbrug.nl / 0252-533943).
- Een extra of flexibele aanvraag die via De Speelbrug App/het ouderportaal is ingediend wordt op werkdagen beoordeeld door een planningsmedewerker. Een aanvraag waarbij afwezigheidstegoed wordt ingezet zal maximaal twee weken vooraf worden bekeken en beoordeeld.
- Een aanvraag is pas akkoord als u een bevestiging hebt ontvangen. Zonder goedkeuring rekenen de pedagogisch medewerkers niet op de komst van uw kind.

Tassen

Ouders/bezoekers dienen een persoonlijke tas buiten het bereik van kinderen te houden.

Toelating

De opvang kan van start gaan zodra er een intakegesprek heeft plaatsgevonden. Indien blijkt dat uw kind gedrag vertoont waardoor er gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, zal de locatiemanager met u in gesprek gaan en kan, indien de situatie niet verbetert, de toegang tot de locatie worden geweigerd. De opvang stopt wanneer Kindercentrum De Speelbrug de gewenste zorg niet kan bieden.

Uitstapjes

De Speelbrug heeft buitenspelen hoog in het vaandel staan, want buitenlucht is gezond. Wij maken dan ook graag een wandeling of gaan even lekker naar de speeltuin als het weer dit toelaat. Indien u middels het toestemmingsformulier "Uitstapjes" toestemming heeft gegeven voor het maken van uitstapjes, kunnen wij een uitstapje met uw kind maken binnen het dorp waar de opvanglocatie is. Indien er een uitstapje wordt ondernomen zal het locatiehoofd op de hoogte worden gebracht door de pedagogisch medewerkers. Voor uitstapjes buiten het dorp van opvanglocatie zal altijd toestemming worden gevraagd.

Verjaardag vieren

Wanneer uw kind jarig is, mag dat gevierd worden op de opvang als hij/zij dat leuk vindt. U kunt overleggen met de pedagogisch medewerkers van de groep, of en wanneer u de verjaardag wilt vieren. Trakteren hoort daar natuurlijk bij. Een veilige en gezonde traktatie heeft onze voorkeur. De pedagogisch medewerkers geven informatie mee bij het maken van de afspraak voor de verjaardag. Tevens kunt u het Traktatie beleid lezen in het ouderportaal. Er zijn traktaties die niet uitgedeeld mogen worden wegens verstikkingsgevaar: lolly's, ballonnen, fluitjes, afrolbare toeters, tomaatjes, druiven, kauwgom en spekjes.

Vervoer

Indien wij uw kind dienen te vervoeren tijdens de opvang gebeurt dit in een Speelbrug auto. Kinderen t/m 3 jaar worden in een autostoel vervoerd. Bij een leeftijd vanaf 4 jaar worden kinderen kleiner

dan 1.35 meter op een zitverhoger vervoerd. Indien uw kind per auto gebracht of gehaald wordt, geldt één zitplaats en gordel per kind. Tevens kunnen ouders ervoor kiezen om hun kind, onder begeleiding van De Speelbrug, te laten fietsen van school naar de BSO of geheel zelfstandig te laten fietsen/lopen. Ouders dienen hiervoor het formulier "Zelfstandigheid" te ondertekenen.

Verwerking persoonsgegevens (wet AVG)

Kindercentrum De Speelbrug houdt, om u en uw kind zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn en vanwege wettelijke verplichtingen, een registratie bij van uw persoonlijke gegevens. Op deze registratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard en het beheer van de gegevens die worden geregistreerd, de personen die toegang hebben en uw inzagerecht in deze gegevens. Het bijbehorende privacy beleid is inzichtelijk op de website www.despeelbrug.nl/juridische-informatie/privacybeleid. Kindercentrum De Speelbrug bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. De richtlijn voor het bewaren van persoonsgegevens is maximaal twee jaar na het beëindigen van de opvang.

WA-verzekering

U bent wettelijk verplicht een WA-verzekering voor uw kind af te sluiten.

Ziekte

Binnen ons kindercentrum geldt dat uw kind gehaald moet worden als hij/zij 38,5°C of hoger heeft. Bij een lichaamstemperatuur vanaf 38°C zullen wij u hiervan op de hoogte brengen. Wanneer uw kind geen koorts heeft, maar zich duidelijk niet lekker voelt op de groep, zullen wij met u overleggen wat het beste is. Tevens willen wij u verzoeken alle ziekten aan de groep of ons kantoor door te geven. Zo kunnen wij bij besmettelijke ziekten of meerdere ziektegevallen een memo op de groep ophangen om ouders te informeren.

Opvang regelen

Speelbrug App/Ouderportaal

Kindercentrum De Speelbrug biedt ouders gratis het gebruik van De Speelbrug App aan (voor Android en Apple). Deze is tevens via een webadres te bezoeken: www.speelbrug.ouderportaal.nl. Hierin kan u 24/7 de opvang regelen.

Indien u een aan- of afmelding wilt doorgeven kan dit via De Speelbrug App. U kunt daarin tevens de actuele status van de aanvraag bekijken.

Als de aanvraag is goedgekeurd ziet u in het Speelbrug ouderportaal/De Speelbrug App bij de aanvraag 'goedgekeurd' staan. Als er (nog) geen plek is, dan komt de aanvraag 'op wachtlijst/in aanvraag' te staan.

Wilt u antwoord voor een bepaalde datum kunt u dit aangeven bij de aanvraag. Als de aanvraag op die datum niet is goedgekeurd, vervalt de aanvraag automatisch.

Aanmelden

U kunt via het ouderportaal een aanvraag doen vanaf 365 dagen tot 72 uur voor de start van de opvang. Wilt u opgebouwd afwezigheidstegoed inzetten? Dan kan dat door minimaal 72 uur vooraf opvang aan te vragen. Binnen 72 uur voor start van de opvang kunt u het afwezigheidstegoed niet inzetten en zal de opvang in rekening worden gebracht.

Afmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen geen gebruik zal maken van de opvang, dient u dit door te geven. Dit om het dagprogramma van de groep zo goed mogelijk te laten verlopen. Een afmelding kan via het ouderportaal worden doorgegeven tot 07.00 uur (VSO), 09.00 uur (KDV), 10.00 uur (TSO), 14.00 uur (NSO) op de dag waarop de afmelding geldt. Afmeldingen na deze tijdsgrenzen dienen telefonisch te worden gedaan. Afmeldingen binnen 72 uur voor start van de opvang worden in rekening gebracht.

Afwezigheidstegoed

Bij De Speelbrug is het mogelijk om niet afgenomen dagen, mits op tijd afgemeld, in te zetten via het afwezigheidstegoed. De uren worden in het afwezigheidstegoed geplaatst bij:

- * een afmelding minimaal 72 uur voor aanvang van de af te melden dag (PS, KDV, VSO en NSO)
- * een afmelding voor 10.00 uur op de ochtend dat de TSO wordt afgenomen (TSO)

U kunt het afwezigheidstegoed inzetten binnen de opvangsoort die u afneemt. In onderstaande tabel treft u alle informatie.

Opvangsoort	Contractvorm	Afwezigheidstegoed inzetbaar tijdens:	Afwezigheidstegoed niet inzetbaar tijdens:
Kinderdagopvang	Vast	- Kinderdagopvang	- Andere opvangsoorten
Kinderdagopvang	Flexibel	N.V.T. <i>Bij annulering van een aanvraag kan deze tot 72 uur voor aanvang ongedaan worden gemaakt door de aanvraag te verwijderen uit het ouderportaal/De Speelbrug App. Zie "flexibele opvang annuleren".</i>	
Peuterschool	Vast	- Peuterschool	- Andere opvangsoorten
Buitenschoolse opvang	Inclusief vakantie	- VSO in schoolweken, vakanties en op studiedagen - NSO in schoolweken, vakanties en op studiedagen	- Andere opvangsoorten - TSO - Stakingsdagen
Buitenschoolse opvang	Exclusief vakantie	- VSO in schoolweken - NSO in schoolweken	- Andere opvangsoorten - TSO - VSO in vakanties en op studiedagen - NSO in vakanties en op studiedagen - Stakingsdagen
Buitenschoolse opvang	Flexibel	N.V.T. <i>Bij annulering van een aanvraag kan deze tot 72 uur voor aanvang ongedaan worden gemaakt door de aanvraag te verwijderen uit het ouderportaal/De Speelbrug App. Zie "flexibele opvang annuleren".</i>	
Tussen-schoolse opvang	Vast	- TSO	- Andere opvangsoorten - VSO - NSO - Stakingsdagen

- Wij bieden het opbouwen van een tegoed aan als een service, het is geen recht.
- Bij het inzetten van tegoed/het aanvragen van een dag(deel) kijken wij naar de groeps- en personele bezetting. Om te bepalen of opvang op de door u gewenste dag mogelijk is, kijken wij daarom naar zowel het aantal kinderen per groep, als het aantal medewerkers per kind en het aantal vierkante meters van de betreffende ruimte. Wij moeten voldoen aan de wet en mogen het aantal kinderen niet overschrijden.
- Het tegoed is gebonden aan het afgemelde kind. Het is niet mogelijk om dit tegoed te gebruiken voor een broer(tje) of zus(je).
- Een goedgekeurde tegoed dag is definitief en kan niet meer gewijzigd of geannuleerd worden. Uiteraard kunt u deze dag wel opnieuw afmelden. Wanneer u dit 72 uur voor start van de opvang dag doet, ontvangt u een nieuw tegoed.
- Als de overeenkomst verandert of eindigt vervalt het tegoed. Wij kunnen het tegoed wat niet gebruikt is, niet teruggeven.
- U dient het tegoed in hetzelfde kalenderjaar te gebruiken als de afgemelde dag. U kunt geen uren meenemen naar het nieuwe kalenderjaar.
- Nationale feestdagen kunt u niet afmelden en omzetten naar een tegoed.
- Uiteraard proberen wij uw kind(eren) bij de vaste groep op te vangen. Soms lukt dit niet. Dan vangen wij uw kind op in een andere groep. Dit wordt aangegeven in het ouderportaal, in uw opvangkalender.

Kinderdagverblijf

Openingstijden

De vaste kinderdagopvang is elke werkdag geopend van 07.30 tot 18.30 uur. In verband met het dagprogramma is het fijn als uw kind voor 10.00 uur aanwezig is. Hieronder ziet u de extra mogelijkheden qua opvangtijden.

Vroege opvang	07.00 - 07.30 uur
Ochtend	07.30 - 13.00 uur
Middag	13.00 - 18.30 uur

De flexibele kinderdagopvang is elke werkdag geopend van 07.00 tot 19.00 uur.

Extra vroege opvang	06.00 - 07.00 uur
---------------------	-------------------

Contractvormen

1) Vaste afname

Indien u een vast contract heeft staat uw kind op een door uw gekozen dag(en) vast bij ons op de aanwezigheidslijst. De vaste dagopvang van Kindercentrum De Speelbrug is standaard geopend van 07.30 tot 18.30 uur. De uren vanaf 08.00 brengen wij bij u in rekening (10½ uur bij afname van een hele dag). Bij contracten die per 1 januari 2019 ingaan zal een hele dag van 11 uur in rekening worden gebracht.

2) Flexibele afname

Indien u een flexibele contract heeft kunt u uw kind aanmelden op de dagen dat opvang gewenst is. Afhankelijk van de beschikbaarheid op de groep zal de aanvraag worden goedgekeurd. Ouders kunnen opvangmomenten 24/7 aanvragen via De Speelbrug App/het ouderportaal. Tijdsblokken flexibele opvang:

- 07.00 – 10.00 uur (te vervroegen naar 06.00 uur)
- 10.00 – 13.00 uur (bij afname van 2 tijdsblokken te vervroegen met 1 of 2 uur)
- 13.00 – 16.00 uur (bij afname van 2 tijdsblokken te verlengen met 1 of 2 uur)
- 16.00 – 19.00 uur

Indien u bij de flexibele kinderdagopvang twee opvangblokken afneemt, kunt u dit blok uitbreiden met één of twee uur. Deze uren kunnen aan het begin van het blok of aan het eind van het blok van worden geplakt. Het blok van 10.00 – 13.00 uur kunt u niet verlengen en het blok van 13.00 – 16.00 uur niet vervroegen. Hierdoor behouden wij tussen 10.00 – 16.00 uur maar één “wissel moment” wat de kwaliteit op de groep direct ten goede zal komen.

Eten en drinken

Kindercentrum De Speelbrug voorziet in ontbijt met een bekertje thee of water, vers fruit/fruit smoothie, warme maaltijd tussen de middag, verantwoorde tussendoortjes en fruit water of melk. Kinderen vanaf één jaar hebben de mogelijkheid om tussen de middag mee te eten van de warme, verse maaltijd. Als een kind speciale dieetproducten moet gebruiken, wordt aan de ouder/verzorger gevraagd deze mee te geven naar De Speelbrug. Zuigelingenvoeding, flessen en spenen dienen door de ouders te worden meegegeven.

Luiers

Kinderen die niet zindelijk zijn, worden op vaste tijden verschoond. Op het kinderdagverblijf voorziet De Speelbrug in luiers, billendoekjes en eventuele crème.

Slapen

De kinderen slapen in een bedje of op een stretchertje in hun eigen slaapzak (baby's) of pyjama (indien een kind kan lopen). Beide voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen. Voor baby's die in buikligging of ingebakerd in bed gelegd moeten worden, dient het formulier "Afwijkend slaapgedrag" getekend te worden. Onze locaties beschikken tevens over buitenbedjes. Indien u wenst dat uw kind in een buitenbedje slaapt dient u hiervoor schriftelijke toestemming te geven via hetzelfde formulier.

Slofjes

Bij het betreden van een babygroep dient u slofjes over de schoenen aan te trekken welke aanwezig zijn op de groep.

Peuterscholen

Contractvormen

Ouders van de peuterschool nemen een contract af gebaseerd op een vaste dag(deel). Tevens kan de ouder een extra dagdeel aanvragen via De Speelbrug App/het ouderportaal.

Eten en drinken

Kindercentrum De Speelbrug voorziet op de peuterscholen in een bekertje water. Kinderen dienen zelf een stuk fruit mee te nemen.

Zindelijkheid

Als uw peuter nog niet zindelijk is, dan is dat bij onze peuterschool geen bezwaar. Wel dient u zelf luiers mee te geven. Denk dan ook aan reserve-kleding. Ondergoed en sokken zijn daarbij het belangrijkste. Heeft uw peuter verschooning van de peuterschool aan, dan verzoeken wij u deze de volgende keer gewassen mee terug te nemen.

Buitenschoolse opvang

Openingstijden

De buitenschoolse opvang is op te delen in drie delen. De voorschoolse (VSO), tussen-schoolse (TSO) en naschoolse opvang (NSO).

VSO: De voorschoolse opvang is elke werkdag geopend vanaf 06.45 uur. Onze medewerkers verzorgen eventueel het vervoer naar de eigen school binnen het dorp. Er zijn diverse tijdsblokken aan te vragen.

- 06:45 en 07:30 uur inclusief ontbijt
- 07:30 en 08:00 uur inclusief ontbijt
- 08:00 – 08.30 uur

TSO: De tussen-schoolse opvang is geopend direct na het klinken van de pauze bel en sluit de deuren als de kinderen weer bij de leerkracht zijn.

NSO: De naschoolse opvang is geopend op maandag t/m vrijdag vanaf de eerste eindtijd van de school die aan de BSO verbonden is tot 18.30 uur. In de vakanties en op studiedagen gelden de volgende tijden:

Hele dag	08.00 - 18.30 uur
Ochtend	08.00 - 13.30 uur
Middag	13.00 - 18.30 uur

Afname

Bij de naschoolse opvang neemt u de uren af die de BSO daadwerkelijk geopend is. De openingstijden kunt u per locatie inzien op www.despeelbrug.nl/buitenschoolse-opvang.

Contractvormen

Bij de **tussen-schoolse opvang** kunt u kiezen uit twee soorten contracten.

1) Vaste afname

Met een vast contract staat uw kind op de gekozen dag(en) vast bij ons op de aanwezigheidslijst.

2) Flexibele afname

Met een flexibel contract kunt u uw kind aanmelden op de dagen dat opvang gewenst is via De Speelbrug App/het ouderportaal. Afhankelijk van de beschikbaarheid op de groep zal de aanvraag worden goedgekeurd.

Bij de **voor- en naschoolse opvang** kunt u kiezen uit drie soorten contracten.

1) Vaste afname (exclusief vakantie)

Bij een vast contract exclusief vakantie, heeft uw kind op vaste dagen opvang tijdens schoolweken. U betaalt voor 40 weken opvang per jaar, waarbij de betaling (wegens de kinderopvangtoeslag) is verdeeld over 12 maanden. Bij opvang exclusief vakantie heeft u geen opvang tijdens de 12 vakantieweken of tijdens studiedagen. U kunt uw kind hier wel voor aanmelden via De Speelbrug App/het ouderportaal. Deze uren worden extra in rekening gebracht.

2) Vaste afname (inclusief vakantie)

Bij een vast contract inclusief vakantie heeft uw kind gedurende het hele jaar opvang op de gewenste vaste dagen tijdens schoolweken en vakanties. Tevens is het afwezigheidstegoed inzetbaar tijdens studiedagen.

3) Flexibel contract

Bij een flexibel contract vraagt u, wanneer gewenst, de opvang aan die u nodig heeft. Indien u een aanvraag wilt annuleren kunt u dit kosteloos doen tot 72 uur voor start van de opvang.

Eten en drinken

Kindercentrum De Speelbrug staat voor gezonde voeding. Dit is te lezen in ons voedingsbeleid "Puur Speelbrug". Deze is inzichtelijk op onze website en in het ouderportaal. Bij de buitenschoolse opvang werken wij aan de hand van dit beleid.

VSO: Bij binnenkomst tot 08.00 uur verzorgt De Speelbrug een ontbijt.

TSO: Ouder/verzorger dient zelf voor drinken en eten te zorgen. Wij streven naar gezonde voeding, waarbij het eten van snoepgoed tijdens de lunch niet thuis hoort. Wij vragen u hier rekening mee te houden tijdens het vullen van de broodtrommel.

NSO: Kindercentrum De Speelbrug voorziet bij de naschoolse opvang in fruit, rauwkost, verantwoorde tussendoortjes en drinken. Op lange middagen en in vakanties verzorgen wij tevens de broodmaaltijd als lunch. De Speelbrug houdt zoveel mogelijk rekening met voedingswensen of diëten van de kinderen. Als een kind speciale dieetproducten moet gebruiken vragen wij u dit mee te geven. In het voedingsbeleid "Puur Speelbrug" is in te zien wat wij de kinderen aanbieden.

Rijservice

Bij de naschoolse opvang is het mogelijk om een rijservice afspraak te maken. Wij kunnen uw kind, binnen het dorp van de opvang, naar een door u gekozen locatie brengen. Dit gebeurt altijd op basis van beschikbaarheid. U kunt een aanvraag doen via de Front Office middels info@speelbrug.nl/0252-533943. De kosten voor een rijservice zijn € 4,50 binnen het dorp waar de opvang plaatsvindt.

Studiedagen

Tijdens studiedagen van scholen waarmee Kindercentrum de Speelbrug een samenwerkingsverband heeft, en die vooraf bij ons bekend zijn gemaakt door de school, worden de openingstijden van de BSO aangepast. Indien u gebruik wilt maken van de verruimde openingstijden dient u uw kind aan te melden voor de extra uren die de BSO geopend is. De extra uren kunt u, bij een BSO contract inclusief vakantie, afnemen met uw afwezigheidstegoed. Heeft u geen afwezigheidstegoed of een contract exclusief vakantie? U kunt de extra uren aanvragen, welke bij u in rekening worden gebracht.

Vriendjes/ vriendinnetjes

In overleg met de pedagogisch medewerkers kunnen incidenteel vriendjes of vriendinnetjes worden uitgenodigd bij de buitenschoolse opvang. Dit geschiedt op basis van beschikbaarheid op de groep. Een vriendje of vriendinnetje dient vooraf te worden aangemeld via de locatie of info@speelbrug.nl / 0252-533943.

Warme maaltijdservice (NSO)

Tijdens de naschoolse opvang bieden wij ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van een warme maaltijd voor hun kind(eren). Aanmelden kan via de website www.despeelbrug.nl/maaltijden of info@speelbrug.nl. Een aanmelding dient minimaal een werkdag vooraf te worden doorgegeven. De kosten voor een warme lunch zijn € 4,50.